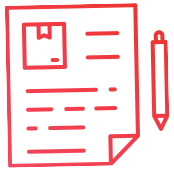
THOMAS MORE

Leraar Kleuteronderwijs in verkort traject via leraar-in-opleiding (LIO) of werkplekleren (Campus Vorselaar)

PRAKTIJK I

Ik krijg voeling met de kleuters en de klas.
Ik observeer vanuit de kaders die van belang zijn voor goed kleuteronderwijs, ik pas deze toe in spel.

SPEERPUNTEN



kunnen meespelen (1)
voeling krijgen met kleuters (2)
observeren & informeren (3)
actieve rol opnemen (4)

3 STUDIEPUNTEN
6 STAGEDAGEN

STAGEPLANNING	WAT TE DOEN ALS STUDENT?	TE PLANNEN GESPREKKEN	IN TE VULLEN VERSLAGEN

Voorafgaand aan de eerste stagedag	• Informeer jezelf over de werking van de school
	• indien LIO: samenwerkings-overeenkomst in orde maken
	• Kennismakingsgesprek directie en mentor
	• Planning doorgeven
		• POP gesprek
		• Indien LIO: afstemmingsgesprek student, mentor. directie en kernbegeleider:
		  ◦ rollen en taken
		  ◦ afspraken
			• Student: Persoonlijk ontwikkelingsplan
			• Indien LIO: opladen samenwerkingsovereenkomst

Dag 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6	• Beginsituatie 'starter' (klas, leerkracht, kleuters) in kaart brengen (3) • Observeren gericht op de speerpunten, kleuters observeren op vlak van welbevinden en betrokkenheid (3) (2) • Meespelen met de kleuters (1) • Helpen met routine-taken van de leraar (4) • Gesprekken voeren met kleuters met focus op kwaliteitsvolle interactie (2) • Leerdagboek invullen na iedere stagedag (3)	tussentijds bezoek + feedbackgesprek (kernbegeleider, student, indien mogelijk mentor)	• Student: stageadministratie • Kernbegeleider: tussentijds verslag • Mentor: feedbackschriftje invullen
Na de stage		Driehoeksgesprek tussen student, mentor en kernbegeleider	• Kernbegeleider, mentor, student: eindverslag • Kernbegeleider: syntheseverslag met pass of fail

THOMAS MORE

PRAKTIJK I

3 STUDIEPUNTEN
6 STAGEDAGEN

Ik krijg voeling met de kleuters en de klas.
Ik observeer vanuit de kaders die van belang zijn voor goed kleuteronderwijs, ik pas deze toe in spel.



SPEERPUNTEN

kunnen meespelen (1)
voeling krijgen met kleuters (2)
observeren & informeren (3)
actieve rol opnemen (4)

WAT TE DOEN ALS STUDENT?

VOOR DE STAGE

- Informeer jezelf over de werking van de school
- indien LIO: samenwerkings-overeenkomst in orde maken
- Kennismakingsgesprek directie en mentor
- Planning doorgeven

- Je informeert jezelf over de werking van de school en de verwachtingen ten aanzien van jou als student via de schoolwebsite, het schoolwerkplan, … zodat je hier rekening mee kan houden tijdens jouw stagedagen. Je noteert de neerslag hiervan in de beginsituatie ‘starter’ op Questi.
- Indien je een LIO student bent breng je de samenwerkingsovereenkomst zo snel mogelijk in orde. De deadline hiervoor is maximaal 1 week na de start van het kwartaal en voor de eerste stagedag.
- Je gaat langs bij de directie en jouw mentor . Je stelt jezelf voor. De directie kan je mogelijk een attest van goed gedrag en zeden vragen. Vraag dit tijdig aan via jouw gemeente en neem het mee naar het kennismakingsgesprek.
- Je bezorgt de planning van het kwartaal ten laatste op de tweede maandag van het kwartaal om 09.00 en minimaal 3 werkdagen voor de eerste stagedag via het stageportaal aan jouw kernbegeleider en via mail aan jouw mentor.

DAG 1 -2-3-4-5-6

- Beginsituatie 'starter' (klas, leerkracht, kleuters) in kaart brengen (3)
- Observeren gericht op de speerpunten, kleuters observeren op vlak van welbevinden en betrokkenheid (3) (2)
- Meespelen met de kleuters (1)
- Helpen met routine-taken van de leraar (4)
- Gesprekken voeren met kleuters met focus op kwaliteitsvolle interactie (2)
- Leerdagboek invullen na iedere stagedag (3)

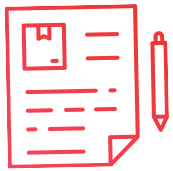
- Via het sjabloon ‘beginsituatie starter’ breng je de beginsituatie van jouw stageklas zo snel mogelijk in kaart. Je finaliseert deze beginsituatie ten laatste 2 werkdagen voor het driehoeksgesprek. (3)
- Je observeert minimaal 5 kleuters op minimaal 3 verschillende momenten in functie van welbevinden en betrokkenheid. Je brengt deze via ‘mijn leerlingen’ op Questi in kaart. Je noteert jouw observatie, jouw interpretatie en kent een score toe. Je finaliseert dit ten laatste 2 werkdagen voor het driehoeksgesprek. (3) (2).
- Je gaat actief meespelen met de kleuters en gebruikt hiervoor de nodige speelsheid, fantasie en creativiteit. Je benut alle kansen om mee te gaan spelen en leeft jezelf in in de leef- en belevingswereld van de kleuters. (1)
- Je helpt en ondersteunt de leraar van de klas actief met alle routine-taken: de jassen en tassen, het koek- en fruitmoment, toiletmoment, … . Je neemt initiatief tijdens deze momenten en benut deze als leerkansen. (4)
- Je benut ieder moment tijdens de klasdag om gesprekken te voeren met kleuters. Je focust hierbij op kwaliteitsvolle interactie en het taalkrachtig maken van alle momenten doorheen de klasdag (2).
- Je vult na afloop van jouw stagedag telkens een leerdagboek in waarin je terugblikt op de meest betekenisvolle momenten doorheen de dag en vooruitblikt naar mogelijke alternatieven. Je finaliseert dit op het einde van de stagedag en stelt dit beschikbaar voor alle betrokkenen via jouw agenda in Questi (3).

THOMAS MORE

PRAKTIJK I

3 STUDIEPUNTEN
6 STAGEDAGEN

Ik krijg voeling met de kleuters en de klas.
Ik observeer vanuit de kaders die van belang zijn voor goed kleuteronderwijs, ik pas deze toe in spel.



SPEERPUNTEN

kunnen meespelen (1)
voeling krijgen met kleuters (2)
observeren & informeren (3)
actieve rol opnemen (4)

TE PLANNEN GESPREKKEN

VOOR DE STAGE

- POP gesprek
- Indien LIO: afstemmingsgesprek student, mentor. directie en kernbegeleider:
  - rollen en taken
  - afspraken

- Je plant een POP gesprek in samen met jouw kernbegeleider. Je vult ter voorbereiding van dit gesprek jouw persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) in via het stageportaal. De deadline voor dit persoonlijk ontwikkelingsplan is twee werkdagen voor de datum van het POP gesprek. Nadien overloop je jouw POP ook met jouw mentor.
- Indien je een LIO student bent plan je een afstemmingsgesprek met alle betrokken partijen (mentor, kernbegeleider, directie en student) om te zorgen voor een duidelijke afstemming over de rollen, taken en afspraken.
- Indien je een WPL student bent en jouw mentor of jijzelf hebt nog vragen over praktijk I dan neem je contact op met jouw kernbegeleider.

DAG 1 -2-3-4-5-6

- Tussentijds bezoek
- Feedbackgesprek tussen kernbegeleider, student en indien mogelijk mentor

- De kernbegeleider brengt minimaal één tussentijds bezoek tijdens praktijk I. Tijdens dit bezoek zal de kernbegeleider feedback geven op basis van de kerntaken van dit praktijk OPO.
- De kernbegeleider voert met de student (en indien mogelijk de mentor) een feedback gesprek over het functioneren van de student.
- De kernbegeleider zal, indien mogelijk, het stagebezoek aankondigen bij de student en mentor.

NA DE STAGE

- Driehoeksgesprek tussen student, mentor en kernbegeleider

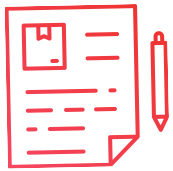
- Student, mentor en kernbegeleider zitten samen om vast te stellen in welke mate de student aan de verwachtingen van de kerntaken het praktijkniveau voldoet tijdens een driehoeksgeprek.
- Je finaliseert het eindverslag minimaal twee werkdagen voor de datum van het driehoeksgesprek.

THOMAS MORE

PRAKTIJK I

3 STUDIEPUNTEN
6 STAGEDAGEN

Ik krijg voeling met de kleuters en de klas.
Ik observeer vanuit de kaders die van belang zijn voor goed kleuteronderwijs, ik pas deze toe in spel.



SPEERPUNTEN

kunnen meespelen (1)
voeling krijgen met kleuters (2)
observeren & informeren (3)
actieve rol opnemen (4)

IN TE VULLEN VERSLAGEN

VOOR DE STAGE

- Student: Persoonlijk ontwikkelingsplan
- Indien LIO: opladen samenwerkingsovereenkomst

- Je vult het POP ten minste twee werkdagen voor de datum van het POP gesprek in via het stageportaal. Aan de hand van het persoonlijk ontwikkelingsplan breng je in kaart wat jouw sterktes en uitdagingen zijn. Op basis hiervan zal je samen met jouw kernbegeleider bekijken welke activiteiten voor jou interessant zijn om mee aan de slag te gaan. De kerntaken blijven hierbij een richtinggevend instrument.
- Indien je een LIO student bent dan zorg je ervoor dat je voor de aanvang van de stage de samenwerkingsovereenkomst laat ondertekenen. Vervolgens moet je deze opladen in jouw digitale stagemap.

DAG 1 -2-3-4-5-6

- Student: stageadministratie
- Kernbegeleider: tussentijds verslag
- Mentor: feedbackschriftje invullen

- De student brengt alle stageadministratie die nodig is om de kerntaken te realiseren minimaal drie werkdagen voor de stagedag in orde via Questi. De student finaliseert de observaties maximaal 2 werkdagen voor het driehoeksgesprek.
- De kernbegeleider zal een tussentijds verslag invullen en dit maximaal één week na afloop van het bezoek beschikbaar stellen via het stageportaal.
- De mentor vult na afloop van iedere stagedag het feedbackschriftje in. LIO studenten ontvangen dit zo vaak als organisatorisch mogelijk voor de mentor maar niet gegarandeerd na iedere stagedag.

NA DE STAGE

- Kernbegeleider, mentor, student: eindverslag
- Kernbegeleider: syntheseverslag met pass of fail

- Alle betrokken partijen vullen ter voorbereiding van het driehoeksgesprek het eindverslag in via het stageportaal. De student vult dit verslag minimaal twee werkdagen voor het driehoeksgesprek in.
- Tijdens het driehoeksgesprek worden alle kerntaken overlopen en het functioneren van de student afgezet ten aanzien van deze kerntaken.
- De uiteindelijke kleuring van de kerntaken en de vaststelling het eindresultaat van de stage (in een pass of fail) vat de kernbegeleider samen in het syntheseverslag.
- De student ontvangt dit syntheseverslag na afloop van het kwartaal samen met de bekendmaking van de resultaten.